

## Assistant(e) de vente

### Instantané de la position

Nestlé Waters (Suisse), Henniez  
Contrat à durée déterminée d'1 an à 100%  
De suite ou à convenir  
CFC d'employé de commerce ou équivalent

En proposant le plus large choix possible en eaux embouteillées et en les diffusant via de nombreux circuits de vente, Nestlé Waters satisfait quotidiennement et en toute circonstance les attentes des consommateurs, comptant approximativement pour 10% du total des ventes de la société mère Nestlé SA. Etablie dans 130 pays, Nestlé Waters emploie 30'000 personnes. Nestlé Waters est leader dans son secteur, avec des marques bien connues et prestigieuses comme Perrier, San Pellegrino, Vittel, Contrex, Aquarel, PureLife, Aqua Panna et Henniez.

Pour avoir un meilleur aperçu de notre culture, valeurs et principes, veuillez, s'il vous plaît, lire les principes business du groupe Nestlé sur [www.nestle.com](http://www.nestle.com).

### Résumé de la position

Afin de renforcer notre équipe au sein de notre Centre Nestlé Waters (Suisse), nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant(e) de vente. Dans ce rôle vous serez amené à soutenir la force de vente externe et la direction commerciale pour les tâches administratives et le suivi des clients. Vous assurerez la gestion de différents projets et l'organisation de séances. Vous serez en outre en charge d'établir tout type de contrat ainsi que l'annulations des contrats, également du traitement des ristournes pour la clientèle HORECA et du contrôle des factures clients.

### Une journée dans la vie d'un(e) Assistant(e) de vente:

- Support à la vente externe et la direction commerciale dans les tâches administratives et le suivi des clients
- Organisation de séances et prise de procès verbale
- Gestion de différents projets
- Correspondance générale pour les clients
- Etablissement de tout type de contrat
- Introduction des conditions clients dans SAP
- Contrôle et validation des factures clients
- Suivi des dépenses pour la force de vente
- Traitement des ristournes pour la clientèle HORECA

### Ce qui fera votre réussite ?

- 2 à 3 ans minimum dans un poste administratif (idéalement dans la vente interne)
- CFC d'employé de commerce ou équivalent
- Bonne connaissance des outils Microsoft office
- Connaissance SAP est un plus
- Langues maternelles français avec de bonnes connaissances du (suisse-) allemand, l'anglais est un plus

Vous désirez rejoindre notre équipe ? Alors n'attendez plus et postulez directement en ligne sur [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)